

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии  
Роспотребнадзора

Акимкин В.Г.  
«18» 02 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление лиц для подготовки диссертации) в Федеральном бюджетном учреждении науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокр. - ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора, далее - Институт).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту.
- 1.4 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации допускается по специальностям, по которым в Институте созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) и предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.
- 1.5 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

## **2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации**

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.2 Образовательный центр Института рассматривает заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение 5 рабочих дней с момента поступления, для дальнейшей передачи на рассмотрение комиссией.

2.3 Заседания комиссии осуществляются по мере необходимости.

2.4 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

## **3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации**

3.1 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляемое лицо подает заявление в образовательный центр Института, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

3.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документы о прохождении ординатуры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета Института, на базе которой планируется проведение научной работы, по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том

числе в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств), подписанный прикрепляющимся лицом и научным руководителем.

3.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые как в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7 На основании представленных прикрепляющимися лицами документов и представления планируемых научных работ комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

3.8 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения документов, необходимых для решения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ за подписью директора Института о прикреплении лица к Институту.

3.11 Приказ о прикреплении лица для подготовки диссертации сроком на 3 года размещается на официальном сайте Института в течение 3-х рабочих дней после его издания.

3.12 Штатные сотрудники Института прикрепляются к Институту для подготовки диссертации на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций прикрепляются к Институту на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации утверждается приказом директора Института.

#### **4. Изменения и дополнения настоящего положения. Ответственность**

4.1 Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением устава Института или изменением видов деятельности.

4.2 Ответственность за выполнение данного Положения на разных уровнях возлагается на директора Института, заместителя директора по научной работе, заведующего образовательным центром.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение утверждается директором Института.

5.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.