

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии
Роспотребнадзора

Акимкин В.Г.

«18» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Москва 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, аспирантуры (далее - ОП) в Федеральное бюджетное учреждение науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокр. ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора, далее - Институт).

1.2 Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее - образовательная организация), в институт или из института в другую образовательную организацию;

- перевод для обучения с одной ОП внутри института на другую ОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

- изменение направленности (профиля) обучения внутри одного направления подготовки;

- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);

- перевод из одной учебной группы в другую;

- перевод на второй и последующие курсы (года) обучения.

1.3 Под отчислением обучающегося в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему институтом образовательных услуг.

1.4 Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в институт является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными

цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.7 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из института, перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания обучающимися первой промежуточной аттестации.

1.8 Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в институте не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную заместителем директора по научной работе и восстанавливаемым.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года №124 «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122;

- Устав образовательной организации.

3. Порядок перевода

3.1 Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в Институте осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора. К указанному личному заявлению прилагается копия дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта.

3.2 Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии дневника ординатора, индивидуального плана аспиранта, собеседования или в иной форме, определяемой заместителем директора по научной работе

Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением заместителя директора по научной работе. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3 Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

3.4 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОП Института, отсутствуют в учебном плане ОП по прежнему месту обучения, - переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается заместителем директора по научной работе с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по

соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

3.6 По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе институт выдает переводящемуся справку установленного образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом директора института получения документа об образовании и справки об обучении образовательный центр проверяет соответствие (дневника ординатора, индивидуального плана аспиранта) справке об обучении, выданной образовательной организацией.

3.8 На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

3.9 На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме лица на обучение в институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания этого приказа, в установленном порядке, формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания соответствующего приказа. При переводе или досрочном отчислении сведения о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.10 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в образовательный центр Института справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся документы первичной отчетности. В личное дело

обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

3.11 Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии документов первичной отчетности. Заявление должно быть согласовано заведующим образовательным центром, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

3.12 Переводящемуся внутри института выдается новый документ первичной отчетности обучающегося, в который вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью заведующего образовательным центром.

3.13 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

3.14 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора Института по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.15 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации - партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются Институтom в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4. Порядок отчисления

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

досрочно по основаниям, установленным пп. 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе института а в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

а) нарушение порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;

б) невыполнение обучающимся учебного плана (индивидуального учебного плана) в установленные сроки без уважительных причин;

в) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;

д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;

е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

4.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом, за исключением обучающихся на условиях целевого обучения.

4.6 Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 4.3. настоящего Положения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.7 До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания институт должен потребовать в письменном виде от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней с момента получения обучающимся требование указанное объяснение не представлено,

то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из Института, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению заведующего образовательным центром.

- приказ об отчислении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.9 Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.10 Отчисленный обязан сдать документы первичной отчетности и обходной лист. Обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.11 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

4.12 Отчисляемому выдается справка об обучении (Приложение 2), а также иные документы, представленные им при зачислении, на основании его письменного заявления (в свободной форме). Личное дело отчисленного формируется согласно п. 3.10 настоящего Положения.

4.13 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации - партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются институтом в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае отчисления обучающегося из Института.

5. Порядок восстановления

5.1 Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине.

5.2 Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления.

5.3 Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора института. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы.

5.6 Восстановление осуществляется после проведения учебно-методическим отделом сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того года, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.7 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления, согласованного с заведующим образовательным центром восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, образовательный центр определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.8 Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением заместителя директора образовательной организации. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

6. Изменения и дополнения настоящего положения. Ответственность

6.1 Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в

связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением устава Института или изменением видов деятельности.

6.2 Ответственность за выполнение данного Положения на разных уровнях возлагается на директора Института, заместителя директора по научной работе, заведующего образовательным центром.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается директором Института.

7.2 Настоящее Положение вводится взамен ранее действовавшего и вступает в силу с даты подписания приказа.

7.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.

СПРАВКА

Выдана _____

(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта)

_____ 9
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Заместитель директора
по научной работе

_____ Ф.И.О.

М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ»**

СПРАВКА № _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____

(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) проходил(а) обучение в ординатуре/аспирантуре ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора по направлению (специальности)

(шифр и наименование направления (специальности))

с _____ 20__ г., по _____ 20 г.

Приказ об отчислении № от « ____ » _____ 20__ г.

За время обучения _____ освоил(а) следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего акад. Час./з.е. | Оценка |
|-------------|-------------------------|-----------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ИТОГ | | | |

Справка выдана для предъявления в _____

(наименование образовательного учреждения, заполняется в случае перевода в другую образовательную организацию)

Заместитель директора
по научной работе

_____ Ф.И.О.

М.П.

Директору ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора
В.Г. Акимкину
от обучающегося ___ года обучения
по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления (специальности))

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора

(указать причину отчисления)

« _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора
В.Г. Акимкину
от поступающего

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора на направление

(специальность) _____
(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе переводом из _____

_____ (наименование образовательной организации)

Обучаюсь на _____ курсе по направлению (специальности) _____

Копию зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

Согласен на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора
В.Г. Акимкину
от поступающего

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзор на направление (специальность)

(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе.

Ранее обучался(ась) на направлении (специальности) _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году _____

(указать причину отчисления)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

Согласен на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора
В.Г. Акимкину
от обучающегося ___ года обучения
по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления (специальности))

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения на направление
(специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

с сохранением ранее установленных условий обучения, в связи с _____

(указать причину перевода)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

Согласен на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ
Эпидемиологии Роспотребнадзора
В.Г. Акимкину

от _____

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные в период с _____ по _____
в _____
(полное наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления(специальности))

в связи с переводом в ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзор.

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы обучения.

Копию зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

Согласен на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Рекомендовать срок обучения _____ год(а) _____ месяц(ев)

Протокол аттестационной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ (Ф.И.О.)