

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии  
Роспотребнадзора



Акимкин В.Г.

«12» 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об академическом отпуске обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординатура); по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее — аспирантура) в Федеральном бюджетном учреждении науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора или Институт).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института и оформляется приказом.

1.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Устав Института.

## **3. Основания и порядок предоставления академического отпуска**

3.1 Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, пишет заявление на имя директора Института с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска (Приложение 1). К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. К таким документам относятся:

- медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу).

Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

- а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода

за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;

в) справка Торгово-промышленной палаты субъекта Федерации или уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс- мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

3.2 Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает заявление на имя директора Института о предоставлении отпуска по беременности и родам (Приложение 2; заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение3)

3.3 К заявлению обучающейся должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством. К таковым документам относятся:

- медицинская справка из женской консультации - в случае предоставления отпуска по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка - в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

3.5 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий.

3.6 Образовательный отдел Института вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

3.7 Подача-прием заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации должна быть отражена на заявлении.

3.8 Зарегистрированное заявления обучающегося с прилагаемыми к нему документами, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска, подлежит рассмотрению в срок не более 10-ти календарных дней со дня его регистрации.

3.9 Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Института.

3.10 После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в образовательном центре Института.

3.11 Обучающийся обязан выйти из академического отпуска и приступить к образовательному процессу не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.12 В случае невыхода из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению из Института в установленном законом порядке.

#### **4. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

4.1 Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз на срок не более двух лет.

4.2 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до окончания академического отпуска.

4.3 Если обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

4.4 Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся стипендии (за исключением обучающихся граждан иностранных государств). Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении.

## **5. Выход из академического отпуска**

5.1 О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить Институт соответствующим заявлением (Приложение 4). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

5.2 Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию.

5.3 Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Института, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

5.4 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к аттестации не допускается.

## **6. Изменения и дополнения настоящего положения. Ответственность**

6.1 Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением устава Института или изменением видов деятельности.

6.2 Ответственность за выполнение данного Положения на разных уровнях возлагается на директора Института, заместителя директора по научной работе, заведующего образовательным центром.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается директором Института.

7.2 Настоящее Положение вводится взамен ранее действовавшего и вступает в силу с даты подписания приказа.

7.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.

Директору ФБУН ЦНИИ  
Эпидемиологии Роспотребнадзора  
В.Г. Акимкину  
от обучающегося \_\_\_ года обучения  
по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, подтверждающие необходимость академического отпуска  
прилагаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ  
Эпидемиологии Роспотребнадзора  
В.Г. Акимкину  
от обучающегося \_\_\_ года обучения  
по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из женской консультации прилагаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору ФБУН ЦНИИ  
Эпидемиологии Роспотребнадзора  
В.Г. Акимкину  
от обучающегося \_\_\_ года обучения  
по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка о том, что отпуск по  
уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ФБУН ЦНИИ  
Эпидемиологии Роспотребнадзора  
В.Г. Акимкину  
от обучающегося \_\_\_ года обучения  
по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в котором я находился(ась) согласно приказу директора Института № от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

с \_\_\_\_\_

(указать причину предоставления академического отпуска)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)